

Dobrý deň,

posielam vám teóriu k životopisu a dva vzory životopisu.

Prosím, pokúste sa podľa toho vytvoriť svoj vlastný životopis. Pošlite mi ho do 12.11.2020 na mail: [maklaryova@sosmt.sk](mailto:maklaryova@sosmt.sk)

Ďakujem za spoluprácu

## Životopis

**Životopis** je základný dokument priložený k žiadosti o zamestnanie. V životopise dodržiavame určité pravidlá, ktoré nám môžu pomôcť k úspešnému prijatiu do zamestnania. Životopis má obsahovať :

- **identifikačné údaje** – meno priezvisko, adresu trvalého a prechodného bydliska, telefónne číslo, e-mail,
- **osobné údaje** – dátum a miesto narodenia, národnosť, rodinný stav,
- **vzdelanie** – postupujte od najvyššieho dosiahnutého vzdelania, uveďte názov školy, mesto, roky semináre (ak je to pre budúcu prácu dôležité), špecifikujte hlavné predmety, tému projektu, ročníkovej práce,
- **pracovné skúsenosti** – zoznam pracovných miest, zaradenie, názov zamestnávateľa, sídlo, mesiace a roky trvania pracovného pomeru, pozíciu, na ktorej ste pacovali, nezabudnite na prax,
- **osobitné vedomosti** – konkrétne aj abstraktné, napr. organizačné schopnosti,
- **záujmy** – napíšte aktivity, ktorým sa venujete vo voľnom čase – odrážajú, aký typ osobnosti ste : práve týmto bodom sa môže začať prijímací pohovor,
- **referencie** – zoznam mien, adries, pracovísk a osôb, ktoré môžu podať odporúčanie o vašich pracovných výsledkoch (môžu to byť aj vaši učitelia),
- **dátum a miesto,**
- **vlastnoručný podpis**

**Štruktúrovaný životopis** poskytuje základné údaje o vzdelaní, profesijnom zaradení, skúsenostiach, predpokladoch a úspechoch.

**Profesijný životopis** sa zaoberá pracovnou kariérou.

Aj grafická úprava životopisu prezrádza veľa o uchádzačovi, pretože každý ľudský výtvor nesie posolstvo svojho tvorcu. Ručne napíšte životopis len vtedy, ak si to budúci zamestnávateľ vyslovene žiada. Môžete priložiť fotografiu.

# ŽIVOTOPIS

## Osobné údaje

Meno a priezvisko: Alica Zázračná  
Telefón: 0912345678  
Email: vcielka126@mail.sk  
Dátum narodenia: 21.1.1989  
Adresa: Zázračná 25, Krajina zázrakov

## Vzdelanie

2005 – 2009 Obchodná akadémia, Krajina zázrakov  
2009 – 2014 Ekonomická univerzita v Krajine zázrakov  
Študijný odbor: Financie, bankovníctvo a investovanie

## Pracovné skúsenosti

10/2011 – 06/2012 Brigáda v stánku s rýchlym občerstvením  
02/2013 – 06/2014 Asistentka predaja - brigádníčka v obchode s oblečením  
07/2014 – 10/2015 Administratívny pracovník  
Firma pána Kráľika, s.r.o.  
03/2016 – 12/2018 Office manager  
Company, a.s.

## Jazykové znalosti

Slovenský jazyk materinský jazyk  
Anglický jazyk mierne pokročilý  
Nemecký jazyk začiatočník  
Taliansky jazyk začiatočník

## Počítačové zručnosti

Internet (e-mail, [www](#)) pokročilý  
MS Word pokročilý  
MS Excel mierne pokročilý  
Adobe [Photoshop](#) začiatočník

## Ďalšie zručnosti

Strojopis  
Vodičský preukaz sk. B

## Vlastnosti a záujmy

Komunikatívnosť, tímová práca, flexibilita, príjemné vystupovanie, kreativita.  
Cestovanie, čítanie kníh, internet, hudba, šport.

# Životopis

## Osobné údaje

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Štátna príslušnosť:

Telefón:

Email:

## Vzdelanie

## Pracovné skúsenosti

## Certifikáty

## Zručnosti a vlastnosti

Bratislava

podpis